

REGULAMIN KONKURSU NA SPONSORA TYTULARNEGO WODNEGO PLACU ZABAW W PRZEMYŚLU

1. PRZEDMIOT KONKURSU

Organizatorem Konkursu jest Przemyski Ośrodek Sportu i Rekreacji działający w imieniu Gminy Miejskiej Przemyśl.

Przedmiotem Konkursu jest rozszerzenie nazwy obiektu "Wodny Plac Zabaw w Przemyślu" o nazwę sponsora w ramach sponsoringu tytularnego Obiektu.

2. DEFINICJE

1) „Obiekt” – Wodny Plac Zabaw w Przemyślu..

2) „Nazwa Obiektu” – zaproponowane wyrażenie słowne, którym przez okres trwania umowy będzie nazywany Obiekt.

3) „Regulamin” – Regulamin Konkursu na nazwę Obiektu.

4) „Uczestnik” – firma biorąca udział w konkursie,

5) „Zarządzający” – Przemyski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

3. WŁAŚCICIEL

Właścicielem Obiektu jest Gmina Miejska Przemyśl.

4. OBIEKT – OPIS i ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNE

1) celem funkcjonowania Obiektu jest zapewnienie użytkownikom urozmaiconych form rekreacji i wypoczynku na świeżym powietrzu .

2) obiekt został oddany do użytku w dniu 4 sierpnia 2015 r.

3) Obiektem zarządza : Przemyski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

5. OPIS OBIEKTU

Główne elementy obiektu to:

a)niecka z podświetlanymi atrakcjami wodnymi (sikawki, armaty, gejzery , inne),

b) zaplecze sanitarno szatniowe

c)tereny do plażowania,

W miesiącu sierpniu 2015 roku obiekt odwiedziło około 6 000 osób. Obiekt był czynny w godz. 9⁰⁰-21⁰⁰.

6. ZAKRES ŚWIADCZEŃ W RAMACH UMOWY

Na zakres świadczeń składają się prawa do:

1)Nazwa sponsora w pierwszej części nazwy tj. nazwa sponsora Wodny Plac Zabaw w Przemyślu,

2) umieszczenie materiałów reklamowych/promocyjnych sponsora na terenie obiektu,

3) informacji o sponsorze w materiałach promocyjnych,

4) informacji o sponsorze na profilu społecznościowym, i witrynie internetowej,

5) logo sponsora na odzieży obsługi obiektu,

Szczegółowy wykaz świadczeń zostanie uzgodniony ostatecznie z wybranym uczestnikiem przed podpisaniem umowy.

7. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta **na okres 3 lat**. Ostateczna treść umowy zostanie ustalona w trakcie negocjacji pomiędzy zainteresowanymi stronami.

8. PŁATNOŚCI

Organizator Konkursu ocenia wartość świadczeń określonych w pkt.6 na minimum 50 000 zł netto rocznie. Płatność dokonana zostanie z góry za cały okres obowiązywania Umowy, nie później niż w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy przez sponsora nie przysługuje mu prawo do zwrotu wynagrodzenia. W przypadku rozwiązania umowy z winy Zarządzającego, sponsorowi przysługiwać będzie prawo do zwrotu części wynagrodzenia proporcjonalnie do pozostałego okresu obowiązywania umowy licząc od następnego roku kalendarzowego po roku rozwiązania umowy.

9. ORGANIZACJA KONKURSU

1. Konkurs będzie przebiegał w II etapie.
2. W pierwszym etapie uczestnicy składają propozycje nazw obiektu. Do drugiego etapu Komisja wyłoni maksymalnie 3 złożone propozycje.
3. W drugim etapie konkursu uczestnicy przedstawiają ofertę cenową. Wygrywa uczestnik, który zaproponował najwyższą cenę.
4. Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną przez Dyrektora POSiR.
5. Prace Komisji zakończą się w terminie 5 dni, od dnia otwarcia ofert II etapu.
6. Po przeprowadzeniu postępowania według zasad określonych w pkt. 10 Komisja sporządza protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora POSiR i stanowi podstawę zawarcia umowy.
7. Komisja Konkursowa na każdym etapie prowadzenia konkursu może występować do uczestników o uzupełnienie dokumentów.

10. PRZYGOTOWANIE, ZŁOŻENIE I OCENA OFERT

1. Uczestnik konkursu może złożyć 1 zgłoszenie w I etapie i 1 ofertę w II etapie konkursu.
2. Zgłoszenie i oferta muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim i być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika (w przypadku gdy Uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).

3. Wymagane dokumenty:

1) Etap I

Zgłoszenie do konkursu odbywa się poprzez złożenie Formularza Zgłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

Dokumenty dotyczące zgłoszenia mają być umieszczone w zaklejonej kopercie z oznaczeniem Uczestnika i dopiskiem „Zgłoszenie w konkursie na Sponsora Tytularnego Wodnego Placu Zabaw w Przemyślu”.

Ponadto, uczestnik zobowiązany jest złożyć:

- a) wypis KRS nie starszy niż 3 m-ce przed datą złożenia zgłoszenia,
- b) REGON (jeśli nie jest uwidoczniony w KRS),
- c) NIP (jeśli nie jest uwidoczniony w KRS).

2) Etap II

Złożenie oferty cenowej według Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Dokumenty dotyczące oferty mają być umieszczone w zaklejonej kopercie z oznaczeniem Uczestnika i dopiskiem "Oferta w konkursie na Sponsora Tytularnego Wodnego Placu Zabaw w Przemyślu”.

4. Miejsce i termin złożenia ofert: Przemyski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Przemysłu, 37-700 Przemysł, ul. Mickiewicza 30.

1) etap I w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu,

2) etap II w terminie ustalonym przez Organizatora Konkursu . Termin związania ofertą: 60dni od upływu terminu do składania ofert,

5. Harmonogram konkursu:

1) składanie zgłoszeń przez uczestników w terminie do 22 kwietnia 2016 roku godz. 12⁰⁰,

2) w terminie do 29 kwietnia 2016 roku komisja wybierze oferty do II etapu,

3) w terminie do 6 maja 2016 roku uczestnicy zakwalifikowani do II etapu zobowiązani będą do złożenia oferty cenowej.

4) w terminie do 13 maja 2016 roku komisja wybierze najkorzystniejszą ofertę.

5. W terminie do końca maja 2016 roku nastąpi podpisanie umowy.

Podane terminy mogą ulec wydłużeniu.

6. Komisja konkursowa dokona oceny zgłoszenia i oferty w następujący sposób:

1) Warunki wstępne dopuszczające do udziału w konkursie:

a) wypełniony Formularz Zgłoszenia,

b) nazwa obiektu nie może budzić skojarzeń sprzecznych z zasadami współżycia społecznego, zawierać treści nieprzyzwoitych, obraźliwych, pornograficznych, odwołujących się lub kojarzących się z rasizmem, terroryzmem, dyskryminacją z jakiegokolwiek przyczyny oraz treści odwołujących się do totalitarnych metod i praktyk nazizmu, faszystów i komunizmu, z także odwołujących się do przemocy i tym podobnych.

2) ocena w/w warunków będzie następowała wg kryteriów: spełnia / nie spełnia,

3) uczestnicy, którzy nie spełnią wymagań dotyczących Zgłoszenia, otrzymają pisemne powiadomienia,

4) pozytywna kwalifikacja Uczestnika wynikająca ze Zgłoszenia będzie podstawą do złożenia oferty w II etapie konkursu,

5) wypełniony Formularz Oferty zawierający zaproponowane wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) oferowane przez Uczestnika za okres trwania umowy,

6) jedynym kryterium oceny złożonych ofert, w rozpatrywaniu ofert w II etapie będzie wynagrodzenie netto.

11. ZAWARCIE UMOWY

O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy biorący udział w Konkursie. Uczestnik, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy przedstawionej przez Organizatora konkursu, nie później niż do upływu okresu związania ofertą. Szczegółowe zapisy dotyczące wykonania poszczególnych zobowiązań stron Umowy mogą zostać doprecyzowane w negocjacjach przed podpisaniem Umowy.

12. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

POSiR zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn.

13. ZAŁĄCZNIKI

1) Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszenia,

2) Załącznik nr 2 - Formularz Oferty

Załącznik nr 1 - FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Nazwa firmy:

Adres siedziby:

Adres korespondencyjny:

Data:

NIP:

REGON:

KRS:

Osoby do kontaktu:
(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, faks, e-mail)

Zakres prowadzonej działalności (branża)

Proponowana Nazwa Obiektu:

Niniejszym oświadczam(y), że posiadam(y) prawo do dysponowania znakiem towarowym, nazwą, marką logo, symbolem lub jakimkolwiek innym znakiem, który będzie miał być użyty do nazwy obiektu oraz działań reklamowych.

.....
/podpisy osób upoważnionych/

Załącznik nr 2 - FORMULARZ OFERTY

Nazwa firmy:

Adres siedziby:

Data:

Oferowane wynagrodzenie netto za cały okres obowiązywania Umowy (w zł):

słownie:

Niniejszym oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na zawarcie umowy o treści określonej w trakcie negocjacji uwzględniających postanowienia Regulaminu Konkursu w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora, nie później niż w terminie związania ofertą

.....
/podpisy osób upoważnionych/